

KALKULATION

Exzellente Software für's Handwerk.

BAULOHN

Unsere Antwort auf Vorurteile.

BUCHHALTUNG

Ihre Betriebszahlen immer aktuell.

Wir verstehen Ihr Handwerk ...

Der EDV-Profi im Handwerk

Erfahrungen aus drei Jahrzehnten...

ZEITERFASSUNG

UNI-TIME-CONTROL.

COMPUTER + MEHR

Qualität und Vor-Ort-Service.

SCHULUNG

Vor Ort ohne Aufpreis.

Nachfolgend eine Kurzübersicht zu unserer Software.

**Ausführlich erleben Sie die Programme bei
einer Präsentation vor Ort.**



EXCELLENT – DAS BESONDERE PROGRAMM FÜR'S HANDWERK.



**UNI ELECTRONIC
GMBH**

Postfach 30 06 25
44236 Dortmund

Penningskamp 3
44263 Dortmund

Tel. 02 31 / 94 95 - 0
Fax 02 31 / 94 95 - 260

Internet: www.uni-electronic.de • e-Mail: admin@uni-electronic.de

Wenn alles passt, ist es EXCELLENT.

UNI-EXCELLENT – DAS KALKULATIONSPROGRAMM

Beeindruckend ist die außergewöhnlich durchdachte Design Linie von EXCELLENT. Wenige Untermenüs, alle wichtigen Funktionen sind sofort zur Hand. Eine große und dennoch elegante Symbolik unterstützt auch Touchdisplays.

Praxisgerecht ist die EXCELLENT-Suchmaschine. Sie erhalten sofort alle relevanten Ergebnisse zu Suchwörtern aus allen Bereichen des Programms. Einmal gehabt, möchte man's nie wieder hergeben!

Die elektronischen Bauakten der Projekte, Kalender mit Smartphone-Synchronisation, und andere Organisationshilfen erleichtern den Alltag. Aufgaben, Wartungen, Reparaturaufträge etc. sind besonders durchdacht. Angebote, Rechnungen und andere Dokumente werden schnell und komfortabel bearbeitet. Für GAEB-Ausschreibungen gibt es besondere Kalkulationshilfen.

Allgemeine Stammdaten

- Benutzerverwaltung für individuelle Zugriffsrechte
- Mandantenassistent zur Einrichtung mehrerer Firmen
- Verwaltung von 4 Umsatzsteuersätzen gleichzeitig
- Vorgabewerte für E/A-Texte, Zahlungsbedingungen, Mengen- und Maßeinheiten, Dokumenttitel, Nummernkreise
- Vorgabe von beliebiger Schriftart, Größe und Farbe
- Formulargenerator zur Anpassung aller Ausdrücke

Adresskartei

- Beliebige Definition der Adressarten, z.B. Kunde, Lieferant, Personal, Interessent
- Globale PLZ- und Vorwahltablette
- GOOGLE-MAPS Anbindung für Adress- und Routensuche
- Verwaltung mehrerer Ansprechpartner mit Kontakt- und Notizfeldern
- Objektkartei mit Objektanschriften, Bildern, Notizen
- Hinterlegung von Bankdaten mit globaler BLZ-Tablette
- Zahlungskonditionen individuell für jede Adresse definierbar, Umsatzstatistik, Vorsteuerverwaltung
- 20 frei definierbare Datenfelder pro Adresse
- Hinterlegung von Geburtstagen, Zusatzadressen
- Bemerkungsfeld und automatischer Hinweistext
- Historie in der alle Vorgänge, Dokumente, Schriftverkehr, Fotos, Word-, Excel und beliebige andere Dateien hinterlegt sind
- Kalenderverwaltung für jede Adresse

Materialstamm

- 10 verschiedene Preise kalkulierbar
- Verwaltung von Alternativartikeln
- Langtext für jedes Material definierbar
- Direkte Zeitzuordnung zum Material möglich
- Rechtschreibprüfung der Texte

Leistungsstamm

- Gliederung in Gewerke/Tätigkeiten möglich
- 10 verschiedene Preise kalkulierbar
- Kalkulation von Jumbo-Leistungen
- Rechtschreibprüfung der Texte

Lohnkalkulation

- Kalkulation und Hinterlegung der Stundensätze

Standardtexte

- Frei definierbar für alle Dokumente mit beliebigen Schriftarten, Platzhaltern für Datenbankfelder und Bildzuordnung
- Rechtschreibprüfung der Texte

Elektronische Bauakten in der Projektverwaltung

- archiviert Angebote, Aufträge, Rechnungen, Notizen, Aufmaße, Fotos, Schriftverkehr etc. chronologisch nach Projekten
- Sortierung der Projekte nach Status „Offen“, „In Arbeit“, „Alle“, „Erledigt“
- Automatische Hinterlegung in den Kundenhistorien

Wenn alles passt, ist es EXCELLENT.

Dokumentenerstellung Angebote, Rechnungen etc.

- Komfortables Arbeiten in Echtzeit im Dokument bei vollem Zugriff auf die Datenbank mit dem übersichtlichen Dokumentexplorer
- Schnellkalkulation mit Direktedition der Preise und Mengen
- Zugriff auf Online-Portal „Ausschreiben.de“, sowie Online-Preispflegen der Händler
- Los/Titel/Untertitel/Positionsstruktur
- Verwaltung von Alternativ-/Bedarfs- und Festpreisen
- Bildverwaltung in Positionen und beliebigen Texten
- Freie Formulargestaltung bezüglich Kopf- & Fußbereiche, Spaltenbreiten, Überschriften etc.
- Änderung der Schriftarten, -größen, -farben
- Kopieren von mehreren oder einzelnen Positionen aus beliebigen Dokumenten
- Zielpreiskalkulation von Positionen, Titeln, Netto- und/oder Bruttosummen
- Darstellungseinstellungen global fürs Dokument und für jede Position möglich
- Steuerung von Mehrschachtdruckern
- Automatisches Zwischenspeichern
- Im- und Export von GAEB-Daten
- Material-, Arbeitszeit-, Preisanfrage-, Aufmaß Listen
- Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen, sowie Gutschriften
- Rechtschreibprüfung der Dokumente
- Direktausgabe als Email oder Fax oder PDF

Aufmaße

- 4 Aufmaß Typen: Raumbuch, Spaltenaufmaß, Freies Aufmaß, Mobiles Aufmaß
- Gliederung in Einzel-, Teil- und Schlusaufmaß
- Kopieren von beliebigen Aufmaß Bereichen, auch zwischen verschiedenen Aufmaßen
- Formelhinterlegung mit grafischer Darstellung der Formelbezüge
- Einfügen/Löschen/Ändern von Kalkulationspositionen und Titelbereichen in einem Aufmaß mit anschließender Übertragung in die Dokumente Angebot, Rechnung etc.

Nachkalkulation / Lager / Bestellwesen

- Freie Erfassung der Daten nach Projekten
- Elektronische Zeiterfassung optional verfügbar
- Erzeugung von Warenkörben aus laufenden Projekten
- Preisanfragen, Bestellungen, Lieferscheine und Liefermahnungen erzeugen
- Preisaktualisierung der Dokumente
- Auswertungen durch einen Reportgenerator

Kalender

- Outlook-Style mit Unterteilung für Mitarbeiter-/Benutzer- und Adressgruppen
- Erinnerungsfunktionen, Wiedervorlagesystem
- Direkte Erzeugung von Reparaturaufträgen aus dem Kalender
- Automatische Übertragung von Geburtstagen aus der Adresskartei
- Zuweisung und Verwaltung von Aufgaben aus Dokumenten
- Schnittstelle zu Microsoft-Outlook

OP-Verwaltung

- Erfassung Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- komfortable Verbuchung der Zahlungsein- und Ausgänge
- Zuweisung der Eingangsrechnungen zum Soll-Ist-Vergleich, inklusive Splitting auf verschiedene Projekte
- Dokumentenvorschau in der Buchungserfassung
- Hinterlegung von Scann Dokumenten zu den Eingangsrechnungen
- OP-Listen Debitoren und Kreditoren
- Fälligkeitsinformationen zu Ein- und Ausgangsrechnungen
- Integration in die UNI-Finanzbuchhaltung

Schnittstellen

- UNI-TIME-CONTROL – Die Praxis gerechte „1-Knopf-Zeiterfassung“ für’s Handwerk!
- IDS, DATANORM, ELNANORM, GAEB, ZVEH, UGL, MS-Outlook
- Universalschnittstelle zum Import von Excel, ASCI und sonstigen Daten in Textbausteine, Adress-, Material und Leistungsdateien

Stammdatenernahme von Fremdsoftware

- Übertragung vorhandener Daten bestehend aus:
- Auslesen der Kunden-, Material- und Leistungsdaten
- Die Übertragung von Daten erfolgt soweit technisch möglich.

Wenn alles passt, ist es EXCELLENT.

DMS & ZUGFeRD

Sie bekommen **Rechnungen als PDF oder ZUGFeRD**? – Dann ist DMS mit ZUGFeRD-Rechnungslegung genau das Richtige für Sie.

Zunächst die Abkürzungen erklärt:

PDF - **P**ortable **D**ocument **F**ormat – Ein portables Dateiformat, dass auf nahezu jedem Computer, Smartphone oder Tablet unabhängig vom Betriebssystem darstellbar ist.

ZUGFeRD **Z**entraler **U**ser **G**uide des **F**orums **e**lektronische **R**echnung **D**eutschland.
Es handelt sich dabei um ein spezielles PDF-Format, dem eine XML-Datei mit Angaben in maschinenlesbarer Form beigefügt ist. Dadurch kann ein Mensch das PDF-Dokument ansehen und Software die buchhalterischen Informationen weitgehend automatisch aus der XML-Datei verarbeiten.

DMS **D**okumenten **M**anagement **S**ystem
Der elektronische Aktenschrank zur Aufbewahrung aller elektronischen Dokumente, insbesondere der Eingangsrechnungen. PDFs, ZUGFeRD-Dateien, E-Mails, Word-, Excel-, Foto-, Video- und Audiodateien können darin durchsuchbar aufbewahrt werden.
Mit dem Dokumentenscanner können Papierdokumente digitalisiert und gespeichert werden.
Dokumente können nach enthaltenen Wörtern gefunden, sowie mit Kategorien und Verweisen zu Vorgängen verbunden werden.

Bei elektronischen Rechnungen ist die ursprüngliche Datei das Rechnungsoriginal.
Deshalb muss sie mindestens 10 Jahre aufbewahrt werden. Elektronische Rechnungen auszudrucken ist also wenig sinnvoll.
Die Verarbeitung in der Buchhaltung und/oder bei Ihrer/m Steuerberater/in kann besser elektronisch erfolgen.

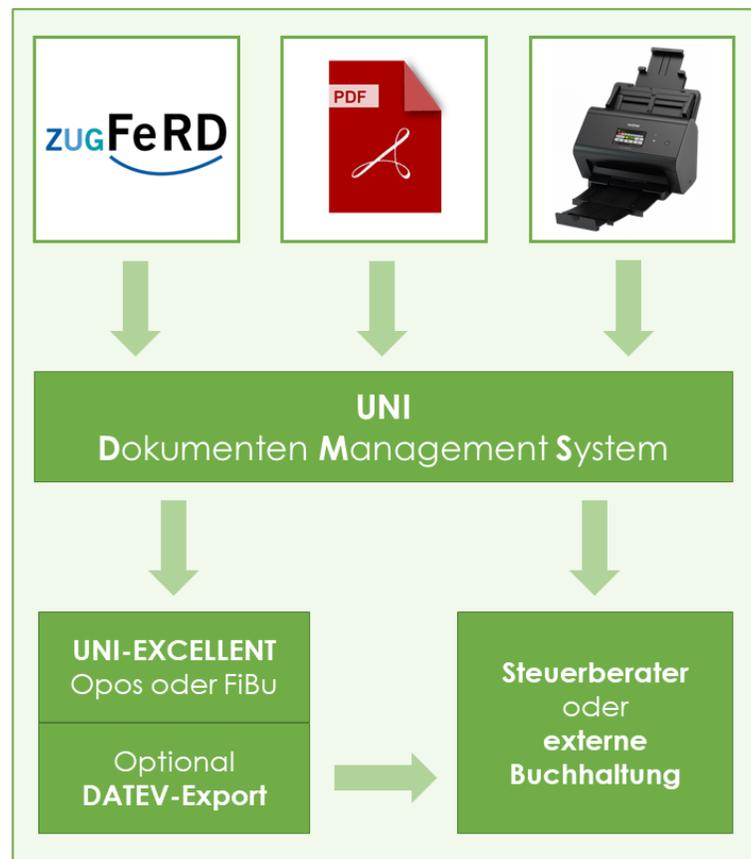
Vorteile der elektronischen Rechnungen:

- Keine Papier-, Druck- und Portokosten
- Es wird keine Lagerfläche für Ordner benötigt
- Die Weiterverarbeitung wird sicherer (Weil Fehler bei der Erfassung vermieden werden, erfolgen Buchhaltungs- und Rechnungsläufe beschleunigt.)
- Der Zugriff auf archivierte Rechnungen ist in Sekundenschnelle möglich

Wenn Sie die Vorteile elektronischer Rechnungen nutzen wollen, ist das UNI-DMS mit ZUGFeRD-Rechnungslegung für Sie die Lösung.

UNI-DMS bewahrt alle elektronischen Dokumente sicher auf.

Weiterhin können Sie diese sehr einfach zum Steuerberatungs- oder Buchhaltungsbüro weitergeben oder diese direkt in der EXCELLENT-OPOS-Verwaltung oder Finanzbuchhaltung verarbeiten.



Wenn alles passt, ist es EXCELLENT.

UNI-BAULOHN

Mit unseren Lösungen ist Ihre Lohnbuchhaltung schnell erledigt. Unsere Programme passen sich Ihren Betriebsstrukturen flexibel an.

Dabei haben Sie die Wahl zwischen

UNI-BAULOHN oder **DATEV-Export**.

Auf der sicheren Seite:

Da es regelmäßig zu Gesetzesänderungen im Lohnwesen kommt, informieren wir Sie immer zeitnah über alles Wichtige. Ihr Programm UNI-BAULOHN erhält per Internet das neuste Update.

Dank all dieser Vorzüge wird unsere Lohn-Software jährlich mit dem GKV-Zertifikat ausgezeichnet. So können Sie sich sicher sein, dass Ihre Abrechnungen den erweiterten Anforderungen der gesetzlichen Krankenversicherungen entsprechen.

Eine Schlechtwetterabrechnung, die den gültigen Vorgaben der Agentur für Arbeit gerecht wird, kann bei Bedarf durchgeführt werden.

Auch S-KUG (Saison-Kurzarbeitergeld) wird automatisch für Sie berechnet und berücksichtigt.

Doch lieber extern?

Wenn Sie Ihre Lohnzeiten nicht selbst abschließend bearbeiten, sondern diese Aufgabe lieber an Ihre(n) Steuerberater(in) oder DATEV-Partner(in) weitergeben möchten, hilft Ihnen die praktische DATEV-Schnittstelle. Sie exportieren einfach Ihre Lohndaten und senden sie an die Kanzlei, zum Beispiel per E-Mail. Der lästige Papierkram für Sie und Ihre(n) Steuerberater(in) entfällt. Das spart Zeit und Geld!

Vorteile von UNI-BAULOHN auf einen Blick

- Verarbeitung von elektronischer Zeiterfassung
- Verarbeitung von manuell eingegebenen Zeiten
- Immer gesetzeskonform durch regelmäßige Updates
- DATEV-Schnittstelle
- S-KUG Berechnung
- Schlechtwetter-Abrechnung
- Einrichtung und Einarbeitung vor Ort
- Telefonischer Kundensupport
- GKV-Zertifizierung

UNI-FIBU

Alle Fragen zu Liquidität, sowie zu Forderungen und Verbindlichkeiten werden sofort beantwortet. Die Express-Fibu ist zeitsparend durch die übersichtliche und durchdachte Bedienungsführung.

Ihr Aufwand wird durch Schnittstellen zum Online-Banking, Finanzamt und durch den DATEV-Export zum Steuerbüro wesentlich reduziert.

Die Finanzbuchhaltung ist ein sehr variabel einsetzbares Programm zur Abwicklung der kompletten Finanzbuchhaltung. Ein frei definierbarer Kontenrahmen gehört ebenso zur Ausstattung, wie die Vorgabe der Steuersätze und sonstiger Variablen.

Um jeder Zeit eine Liquiditäts- und Rentabilitätsübersicht zu haben, werden die entsprechenden Daten automatisch vom Programm ermittelt und gewährleistet somit tagesaktuelle Chefinformationen.

Optionen:

- FIBU-Datev Schnittstelle
- Programm Anlagevermögen
- Programm Betriebsbuchhaltung

Wenn alles passt, ist es EXCELLENT.

ZEITERFASSUNG UNI-TIME-CONTROL

WÄREN MINUTEN AUS EUROS GEMACHT,
SO WÜRDEN SIE GENAUER ZÄHLEN!

UNI-TIME-CONTROL ZÄHLT FÜR SIE GENAU.

Die Praxis erprobte Zeiterfassung fürs Handwerk mit
Schnittstellen zur Nachkalkulation
und zum EXPRESS-Baulohn!

UNI-TIME-CONTROL

Die einzige Zeiterfassung mit 1-Knopf-Bedienung!

SCHULUNG & SERVICE:

Die Betreuung mit dem Softwarebetreuungsvertrag:

- Kostenlose Online-Seminare
- Vor-Ort-Service auf Ihre Anforderung
- Updates per Download von unserer Website
- Fernwartung und Hotline ohne Zusatzgebühren
- Erreichbarkeit der zuständigen Systemberater
Montag - Freitag von 7:30 - 21:00Uhr

Systemvoraussetzungen:

Die Lieferung erfolgt auf CD oder USB-Dongle. Auf Anfrage können auch andere Datenträger geliefert werden.

1-2 Plätze: Betriebssystem Windows 10 oder Windows 8.1 Professional
Prozessor Intel i5 oder gleichwertig > 1,6 GHz, 8 GB Arbeitsspeicher, 100 GB freier Festplattenspeicher,
512 MB Grafikspeicher

Netzwerk: Betriebssystem Windows 10, Windows 8.1 Professional, Server ab 3 Arbeitsplätzen erforderlich,
WINDOWS 201X Server, Prozessor INTEL XEON, Intel i7 oder gleichwertig, 32 GB Arbeitsspeicher, 200 GB
freier Festplattenspeicher, 512 MB Grafikspeicher, 1 Gbit Netzwerk, Online-Zugriff per VPN möglich.

Wir empfehlen für Netzwerke die UNI-HOST-Technologie, unser Außendienst berät Sie gern dazu.

MS-Office 201x: Voraussetzung für Nutzung des Email-Clients und Schnittstelle für Kalender/Aufgaben/Kontakte
(Technische Einschränkungen im Vergleich zum Funktionsumfang von MS-Outlook vorbehalten)

Bei Abweichungen von den vorgegebenen Mindestanforderungen, kann die Arbeitsgeschwindigkeit und Stabilität
der Programmabläufe beeinträchtigt werden oder es stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.

