

## KALKULATION

Exzellente Software für´s Handwerk.

## BAULOHN

Unsere Antwort auf Vorurteile.

## BUCHHALTUNG

Ihre Betriebszahlen immer aktuell.

Wir verstehen Ihr Handwerk ...

## Der EDV-Profi im Handwerk

Erfahrungen aus drei Jahrzehnten...

## ZEITERFASSUNG

UNI-TIME-CONTROL.

## COMPUTER + MEHR

Qualität und Vor-Ort-Service.

## SCHULUNG

Vor Ort ohne Aufpreis.

**Nachfolgend eine Kurzübersicht zu unserer Software.**

**Ausführlich erleben Sie die Programme bei  
einer Präsentation vor Ort.**



**EXCELLENT – DAS BESONDERE PROGRAMM FÜR`S HANDWERK!**



**UNI ELECTRONIC  
GMBH**

Postfach 30 06 25  
44236 Dortmund

Penningskamp 3  
44263 Dortmund

Tel. 02 31 / 94 95 - 0  
Fax 02 31 / 94 95 - 260

Internet: [www.uni-electronic.de](http://www.uni-electronic.de) • e-Mail: [admin@uni-electronic.de](mailto:admin@uni-electronic.de)



## **UNI-EXCELLENT – DAS KALKULATIONSPROGRAMM**

Beeindruckend ist die außergewöhnlich durchdachte Design Line von EXCELLENT. Wenige Untermenüs, alle wichtigen Funktionen sind sofort zur Hand. Eine große und dennoch elegante Symbolik unterstützt auch Touchdisplays.

Praxis gerecht ist die EXCELLENT-Suchmaschine. Sie erhalten sofort alle relevanten Ergebnisse zu Suchwörtern aus allen Bereichen des Programms. Einmal gehabt, möchte man´s nie wieder hergeben!

Organisationshilfen mittels Projekten, Kalendern, Aufgaben, Wartungen, Reparaturaufträge etc. sind besonders durchdacht. Angebote, Rechnungen und andere Dokumente werden schnell und komfortabel bearbeitet. Für GAEB-Ausschreibungen gibt es besondere Kalkulationshilfen.

### **Allgemeine Stammdaten**

- Benutzerverwaltung mit Verwaltung der Zugriffsrechte
- Mandantenassistent zur Einrichtung mehrerer Firmen
- Verwaltung von 4 Umsatzsteuersätzen gleichzeitig
- Vorgabewerte für E/A-Texten, Zahlungsbedingungen, Mengen- und Maßeinheiten, Dokumenttitel, Nummernkreise
- Vorgabe von beliebiger Schriftart, Größe und Farbe
- Formulargenerator zur Anpassung aller Ausdrücke

### **Adresskartei**

- Beliebige Definition der Adressarten, z.B. Kunde, Lieferant, Personal, Interessent
- Globale PLZ- und Vorwahltablette
- GOOGLE-MAPS Anbindung für Adress- und Routensuche
- Verwaltung mehrere Ansprechpartner mit Kontakt- und Notizfeldern
- Objektkartei mit Objektanschriften, Bildern, Notizen
- Hinterlegung von Bankdaten mit globaler BLZ-Tablette
- Zahlungskonditionen individuell für jede Adresse zu hinterlegen, Umsatzstatistik, Vorsteuerverwaltung
- 20 frei definierbare Datenfelder pro Adresse
- Hinterlegung von Geburtstagen, Zusatzadressen
- Bemerkungsfeld und automatischer Hinweistext
- Historie in der alle Vorgänge, Dokumente, Schriftverkehr, Fotos, Word-, Excel und beliebige andere Dateien hinterlegt sind
- Kalenderverwaltung für jede Adresse

### **Materialstamm**

- 10 verschiedene Preise kalkulierbar
- Verwaltung von Alternativartikeln
- Langtext für jedes Material definierbar
- Direkte Zeitzuordnung zum Material möglich
- Rechtschreibprüfung der Texte

### **Leistungsstamm**

- Gliederung in Gewerke/Tätigkeiten möglich
- 10 verschiedene Preise kalkulierbar
- Kalkulation von Jumbo-Leistungen
- Rechtschreibprüfung der Texte

### **Lohnkalkulation**

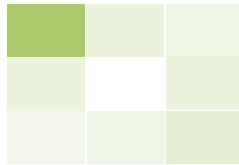
- Kalkulation und Hinterlegung der Stundensätze

### **Standardtexte**

- Frei definierbar für alle Dokumente mit beliebigen Schriftarten, Platzhaltern für Datenbankfelder und Bildzuordnung
- Rechtschreibprüfung der Texte

### **Projektverwaltung**

- archiviert Angebote, Aufträge, Rechnungen, Notizen, Aufmaße, Fotos, Schriftverkehr etc. chronologisch nach Projekten
- Sortierung der Projekte nach Status „Offen“, „In Arbeit“, „Alle“, „Erledigt“
- Automatische Hinterlegung in den Kundenhistorien



### **Dokumentenerstellung Angebote, Rechnungen etc.**

- Komfortables Arbeiten in Echtzeit im Dokument bei vollem Zugriff auf die Datenbank mit dem übersichtlichen Dokumentexplorer
- Schnellkalkulation mit Direktedition der Preise und Mengen
- Zugriff auf Online-Portal „Ausschreiben.de“, sowie Online-Preispflegen der Händler
- Los/Titel/Untertitel/Positionsstruktur
- Verwaltung von Alternativ-/Bedarfs- und Festpreisen
- Bildverwaltung in Positionen und beliebigen Texten
- Freie Formulargestaltung bezüglich Kopf- & Fußbereiche, Spaltenbreiten, Überschriften etc.
- Änderung der Schriftarten, -größen, -farben
- Kopieren von mehreren oder einzelnen Positionen aus beliebigen Dokumenten
- Zielpreiskalkulation von Positionen, Titeln, Netto- und/oder Bruttosummen
- Darstellungseinstellungen global fürs Dokument und für jede Position möglich
- Steuerung von Mehrschachtdruckern
- Automatisches Zwischenspeichern
- Im- und Export von GAEB-Daten
- Material-, Arbeitszeit-, Preisanfrage-, Aufmaßlisten
- Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen, sowie Gutschriften
- Rechtschreibprüfung der Dokumente
- Direktausgabe als Email oder Fax oder PDF

### **Aufmaße**

- 4 Aufmaßtypen: Raumbuch, Spaltenaufmaß, Freies Aufmaß, Mobiles Aufmaß
- Gliederung in Einzel-, Teil- und Schlusssaufmaß
- Kopieren von beliebigen Aufmaßbereichen, auch zwischen verschiedenen Aufmaßen
- Formelhinterlegung mit grafischer Darstellung der Formelbezüge
- Einfügen/Löschen/Ändern von Kalkulationspositionen und Titelbereiche in einem Aufmaß mit anschließender Übertragung in die Dokumente Angebot, Rechnung etc.

### **Nachkalkulation / Lager / Bestellwesen**

- Freie Erfassung der Daten nach Projekten
- Elektronische Zeiterfassung optional verfügbar
- Erzeugung von Warenkörben aus laufenden Projekten
- Preisanfragen, Bestellungen, Lieferscheine und Liefermahnungen erzeugen
- Preisaktualisierung der Dokumente
- Auswertungen durch einen Reportgenerator

### **Kalender**

- Outlook-Style mit Unterteilung für Mitarbeiter-/Benutzer- und Adressgruppen
- Erinnerungsfunktionen, Wiedervorlagesystem
- Direkte Erzeugung von Reparaturaufträgen aus dem Kalender
- Automatische Übertragung von Geburtstagen aus der Adresskartei
- Zuweisung und Verwaltung von Aufgaben aus Dokumenten
- Schnittstelle zu Microsoft-Outlook

### **OP-Verwaltung**

- Erfassung Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- komfortable Verbuchung der Zahlungsein- und Ausgänge
- Zuweisung der Eingangsrechnungen zum Soll-Ist-Vergleich, inklusive Splitting auf verschiedene Projekte
- Dokumentenvorschau in der Buchungserfassung
- Hinterlegung von Scandokumenten zu den Eingangsrechnungen
- OP-Listen Debitoren und Kreditoren
- Fälligkeitsinformationen zu Ein- und Ausgangsrechnungen
- Integration in die UNI-Finanzbuchhaltung

### **Schnittstellen**

- UNI-TIME-CONTROL – Die Praxis gerechte „1-Knopf-Zeiterfassung“ für's Handwerk!
- IDS, DATANORM, ELDANORM, GAEB, ZVEH, UGL, MS-Outlook
- Universalschnittstelle zum Import von Excel, ASCII und sonstigen Daten in Textbausteine, Adress-, Material und Leistungsdateien

### **Stammdatenübernahme von Fremdsoftware**

- Übertragung vorhandener Daten bestehend aus:
- Auslesen der Kunden-, Material- und Leistungsdaten
- Die Übertragung von Daten erfolgt soweit technisch möglich.

	<b>BAULOHN</b>	<b>BUCHHALTUNG</b>
	<b>Der EDV-Profi im Handwerk</b>	

**UNI-BAULOHN – UNSERE ANTWORT AUF VORURTEILE:**

„BAULOHN IST KOMPLIZIERT ...“  
ODER  
„... KANN NUR DER STEUERBERATERN MACHEN“

**EXPRESS-Lohn-Anwender sparen häufig bares Geld,  
weil die monatlichen Fixkosten gegenüber der  
Außer-Haus-Abrechnung günstiger sind.**

Die Installation und Einarbeitung erfolgt bei ihnen vor Ort durch unser erfahrenes Servicepersonal! Sie erfassen einfach die Arbeits- und Ausfallstunden Ihrer Mitarbeiter und der EXPRESS-Lohn erledigt den Rest! Über Gesetzesänderung informieren wir Sie und die Updates kommen per Internet auf Ihren Computer.

Eine Schlechtwetterabrechnung kann bei Bedarf durchgeführt werden, die den gültigen Anforderungen der Agentur für Arbeit gerecht wird.  
Auch S-KUG wird berechnet und berücksichtigt!

Das Programm verwaltet alle Mitarbeiterdaten und die frei definierbaren Lohnarten. Auf der Basis dieser Angaben können die Bruttolohnerfassung, Nettolohnabrechnung mit Lohnsteuer- und Krankenkassenanmeldung sowie das Erstellen von Zahlungsträgern und diversen Monats- und Jahresauswertungen problemlos durchgeführt werden.

**UNI-FIBU – STETS DIE GENAUEN ZAHLEN IM ÜBERBLICK:**

ALLE FRAGEN ZU LIQUIDITÄT,  
SOWIE FORDERUNGEN UND VERBINDLICHKEITEN  
WERDEN SOFORT BEANTWORTET!

**Die Express-Fibu ist zeitsparend durch eine  
übersichtliche und durchdachte Bedienungsführung.**

Ihr Aufwand wird durch Schnittstellen zum Online- Banking, Finanzamt und bei Bedarf auch durch DATEV-Export zum Steuerberater wesentlich reduziert.

Die Finanzbuchhaltung ist ein sehr variabel einsetzbares Programm zur Abwicklung der kompletten Finanzbuchhaltung. Ein frei definierbarer Kontenrahmen gehört ebenso zur Ausstattung, wie die Vorgabe der Steuersätze und sonstiger Variablen.

Um jeder Zeit eine Liquiditäts- und Rentabilitätsübersicht zu haben, werden die entsprechenden Daten automatisch vom Programm ermittelt und gewährleisten somit tagesaktuelle Chefinformationen.

Optionen:

- FIBU-Datev Schnittstelle
- Programm Anlagevermögen
- Programm Betriebsbuchhaltung



#### **ZEITERFASSUNG UNI-TIME-CONTROL**

WAREN MINUTEN AUS MÜNZEN GEMACHT,  
SO WÜRDEN SIE STETS GENAU ZÄHLEN!

UNI-TIME-CONTROL ZÄHLT FÜR SIE GENAU.

Die Praxis erprobte Zeiterfassung fürs Handwerk mit  
Schnittstellen zur Nachkalkulation  
und zum EXPRESS-Baulohn!

#### **SCHULUNG & SERVICE:**

Die Einweisungen erfolgen bei Ihnen vor Ort  
ohne Berechnung.

Als Kunde mit Softwarebetreuungsvertrag erreichen Sie  
unsere Zentrale Montag – Freitag von 7:30 – 13:00 Uhr  
und 14:00 - 16:30 Uhr unter 0 231 / 94 95-0.  
Von 16:30 – 21:00 Uhr erreichen Sie Ihre zuständigen  
Systemberater auf deren Mobiltelefon.

Zuerst versuchen wir Ihnen online per Fernwartung zu  
helfen. Ist dies nicht möglich, so werden Sie vor Ort  
von einem Systemberater besucht.

Dies geschieht in der Regel spätestens bis zum  
nächsten Arbeitstag.

Updates können sich Kunden mit SBV vom  
Kundenserver im Internet herunterladen.



#### **Systemvoraussetzungen:**

Die Lieferung erfolgt standardmäßig auf CD-ROM. Auf Anfrage können auch andere Datenträger geliefert werden.

1-2 Plätze: Betriebssystem Windows 10, Windows 8.1 Professional oder Windows 7 Professional  
Prozessor Intel i5 oder gleichwertig > 1,6 GHz, 8 GB Arbeitsspeicher, 100 GB freier Festplattenspeicher,  
512 MB Grafikspeicher

Netzwerk: Betriebssystem Windows 10, Windows 8.1 Professional oder Windows 7 Professional mit Terminalserver  
oder Windows 2xxx Server, ab 3 Arbeitsplätzen separater Server erforderlich, Swerver Prozessor Intel i5  
oder gleichwertig, 16 GB Arbeitsspeicher, 100 GB freier Festplattenspeicher, 512 MB Grafikspeicher, 1  
Gbit Netzwerk, Online-Zugriff per VPN möglich

MS-Office 201x: Voraussetzung für Nutzung des Email-Clients und Schnittstelle für Kalender/Aufgaben/Kontakte  
(Technische Einschränkungen im Vergleich zum Funktionsumfang von MS-Outlook vorbehalten)

Bei Abweichungen von den vorgegebenen Mindestanforderungen kann die Arbeitsgeschwindigkeit und Stabilität der  
Programmabläufe beeinträchtigt werden oder es stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.